



BUNKIER

GUNS & AMMO

Stowarzyszenie BUNKIER Klub Sportowy
98-220 Zduńska Wola, ul. Ks. Jana Twardowskiego 21
NIP: 8291754480, KRS: 0001106079, REGON: 528659919

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

wersja z dnia 30 lipca 2026 r.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- § 1 -

- Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez Stowarzyszenie BUNKIER Klub Sportowy usług drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem formularza deklaracji członkowskiej udostępnianego w Serwisie.
- Regulamin został wydany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności jej art. 8.
- Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z Usług, w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, zapisanie i wydrukowanie.
- Rozpoczęcie korzystania z Usług wymagających akceptacji Regulaminu następuje po zaznaczeniu odpowiedniego pola wyboru. Brak akceptacji uniemożliwia przesłanie elektronicznej deklaracji członkowskiej.
- Sprawy dotyczące członkostwa w Stowarzyszeniu, w tym warunki przyjęcia, prawa i obowiązki członków, wysokość i zasady opłacania składek oraz ustanie członkostwa, regulują Statut i uchwały właściwych organów Stowarzyszenia. Regulamin nie zastępuje tych dokumentów.

- § 2 -

- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Stowarzyszenie lub Usługodawca - Stowarzyszenie BUNKIER Klub Sportowy z siedzibą w Zduńskiej Woli.
 - Serwis - strony internetowe, formularze i inne rozwiązania teleinformatyczne udostępniane przez Stowarzyszenie w domenie bunkier.pro oraz jej subdomenach.
 - Usługobiorca - osoba korzystająca z Usług, w szczególności kandydat na członka Stowarzyszenia.
 - Formularz - elektroniczny formularz służący do złożenia wniosku lub deklaracji członkowskiej oraz przekazania danych i oświadczeń wymaganych w toku obsługi zgłoszenia.
 - Usługi - usługi świadczone drogą elektroniczną przez Stowarzyszenie w zakresie określonym w Regulaminie.
 - Statut - aktualny statut Stowarzyszenia BUNKIER Klub Sportowy.
 - Operator płatności - zewnętrzny dostawca usług płatniczych wskazany w Serwisie podczas dokonywania płatności.

ROZDZIAŁ II. USŁUGODAWCA ORAZ ZAKRES USŁUG

- § 3 -

- Usługodawcą jest Stowarzyszenie BUNKIER Klub Sportowy, ul. Ks. Jana Twardowskiego 21, 98-220 Zduńska Wola, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001106079, NIP 8291754480, REGON 528659919.
- Adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktu w sprawach związanych z Usługami: klub@bunkier.pro.
- Adres Serwisu: bunkier.pro.

- § 4 -

1. Stowarzyszenie świadczy drogą elektroniczną następujące Usługi:
 - udostępnienie i obsługa elektronicznego Formularza;
 - przekazanie do Stowarzyszenia danych, oświadczeń, zgód i załączników przesłanych przez Usługobiorcę;
 - przysyłanie potwierdzeń, informacji organizacyjnych, statusów oraz instrukcji dotyczących obsługi deklaracji członkowskiej za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości SMS;
 - udostępnianie dokumentów i informacji związanych z procesem członkowskim, w tym możliwości ich wyświetlenia lub pobrania;
 - umożliwienie przejścia do płatności elektronicznej oraz przekazanie Operatorowi płatności danych niezbędnych do zainicjowania i rozliczenia płatności.
2. Usługi określone w Regulaminie są świadczone nieodpłatnie. Opłata wpisowa, składki członkowskie oraz inne należności wynikające ze Statutu albo uchwał organów Stowarzyszenia nie stanowią wynagrodzenia za świadczenie Usług drogą elektroniczną.
3. Stowarzyszenie może rozwijać funkcjonalności Serwisu. Zakres aktualnie dostępnych Usług wynika każdorazowo z treści Serwisu i formularzy.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI TECHNICZNE I ZASADY KORZYSTANIA**- § 5 -**

1. Do prawidłowego korzystania z Usług niezbędne są:
 - urządzenie z dostępem do Internetu;
 - aktualna przeglądarka internetowa obsługująca protokół szyfrowany HTTPS, pliki cookies i JavaScript;
 - aktywne konto poczty elektronicznej, a w przypadku Usług wykorzystujących wiadomości SMS - aktywny numer telefonu;
 - program umożliwiający otwieranie plików PDF, jeżeli dokumenty są udostępniane w tym formacie.
2. Usługobiorca ponosi koszty transmisji danych wynikające z umowy zawartej z dostawcą Internetu lub operatorem telekomunikacyjnym.
3. Korzystanie z usług internetowych może wiązać się z typowymi zagrożeniami, w szczególności z działaniem złośliwego oprogramowania, próbami wyłudzenia danych, przejęciem dostępu do poczty elektronicznej lub numeru telefonu oraz nieuprawnioną ingerencją w transmisję danych. Usługobiorca powinien stosować aktualne oprogramowanie, zabezpieczenia urządzenia i ostrożnie weryfikować nadawcę wiadomości.

- § 6 -

1. Usługobiorca jest zobowiązany:
 - podawać dane prawdziwe, aktualne, kompletne i dotyczące własnej osoby, chyba że działa jako prawidłowo umocowany przedstawiciel;
 - korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami i przeznaczeniem Usług;
 - chronić dostęp do swojej poczty elektronicznej, telefonu i urządzenia oraz nie udostępniać osobom nieuprawnionym linków lub kodów przeznaczonych wyłącznie dla niego;
 - nie podejmować działań zakłócających pracę Serwisu, obchodzących zabezpieczenia albo powodujących nadmierne obciążenie systemu.
2. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w tym danych pozyskanych bez podstawy prawnej, treści naruszających prawa osób trzecich, złośliwego kodu, informacji wprowadzających w błąd lub treści służących podszywaniu się pod inną osobę.
3. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może korzystać z Formularza wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez Statut i przepisy prawa. Jeżeli Statut wymaga zgody przedstawiciela ustawowego, zgoda ta musi zostać udzielona w wymaganej formie.
4. Stowarzyszenie może zwrócić się o uzupełnienie danych albo potwierdzenie tożsamości, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej obsługi zgłoszenia lub ochrony przed nadużyciami.

- § 7 -

1. Stowarzyszenie dokłada starań, aby Usługi były dostępne w sposób ciągły, z zastrzeżeniem przerw technicznych, konserwacyjnych, aktualizacji, awarii, zdarzeń niezależnych od Stowarzyszenia oraz działań koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu.
2. Stowarzyszenie może czasowo ograniczyć dostęp do całości lub części Usług, jeżeli jest to uzasadnione względami technicznymi, bezpieczeństwem, koniecznością usunięcia awarii albo zmianą funkcjonalności.
3. Wiadomości niezbędne do obsługi deklaracji, potwierdzenia płatności, przekazania instrukcji lub wykonania obowiązków Stowarzyszenia nie stanowią informacji marketingowej. Przesyłanie informacji marketingowych wymaga odrębnej podstawy prawnej, w szczególności odrębnej zgody, jeżeli jest ona wymagana.

ROZDZIAŁ IV. DEKLARACJA CZŁONKOWSKA, PŁATNOŚCI I UMOWA**- § 8 -**

1. W celu złożenia elektronicznej deklaracji członkowskiej Usługobiorca wypełnia Formularz, zapoznaje się z udostępnionymi dokumentami, składa wymagane oświadczenia, akceptuje Regulamin i wybiera przycisk powodujący przesłanie Formularza.
2. Z chwilą skutecznego przesłania Formularza zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi polegającej na elektronicznym przyjęciu i obsłudze deklaracji. Treść deklaracji może zostać utrwalona w systemie Stowarzyszenia jako dowód jej złożenia.
3. Na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu wskazany w Formularzu może zostać przesłane potwierdzenie złożenia deklaracji oraz dalsze instrukcje.
4. Samo przesłanie Formularza nie oznacza automatycznie przyjęcia w poczet członków. Członkostwo powstaje na zasadach i w terminach określonych w Statucie, po spełnieniu przewidzianych w nim warunków, z uwzględnieniem kompetencji właściwych organów Stowarzyszenia.
5. Usługobiorca powinien niezwłocznie zgłosić zauważony błąd w przesłanych danych na adres klub@bunkier.pro. Możliwość korekty zależy od etapu obsługi deklaracji i wymogów wynikających z przepisów prawa oraz dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia.

- § 9 -

1. Jeżeli proces członkowski wymaga uiszczenia opłaty wpisowej, składki lub innej należności, wysokość i termin płatności są wskazywane w Serwisie, Statucie, regulaminie składek lub uchwale właściwego organu Stowarzyszenia.
2. Płatności elektroniczne mogą być obsługiwane przez Operatora płatności. Przed dokonaniem płatności Usługobiorca powinien zapoznać się z zasadami świadczenia usług przez Operatora płatności.
3. Dane niezbędne do przeprowadzenia płatności mogą być przetwarzane bezpośrednio przez Operatora płatności zgodnie z jego regulaminem i polityką prywatności.
4. Za moment dokonania płatności uznaje się moment potwierdzenia jej skutecznego rozliczenia przez Operatora płatności albo wpływu środków na rachunek wskazany przez Stowarzyszenie.
5. Zasady zwrotu opłat i składek wynikają ze Statutu, uchwał organów Stowarzyszenia, odrębnych regulaminów oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

- § 10 -

1. Umowa o świadczenie jednorazowej Usługi zostaje rozwiązana z chwilą jej wykonania, w szczególności po skutecznym przekazaniu Formularza i informacji potwierdzającej jego przyjęcie do obsługi, albo z chwilą przerwania procesu przez Usługobiorcę przed przesłaniem Formularza.
2. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usług. Przed zakończeniem obsługi deklaracji może również zwrócić się do Stowarzyszenia o zaprzestanie jej dalszego procedowania, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub obowiązek zachowania dokumentacji.
3. Zakończenie korzystania z Usług drogą elektroniczną nie jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa. Po powstaniu członkostwa rezygnacja następuje na zasadach określonych w Statucie.
4. Stowarzyszenie może odmówić świadczenia Usługi, przerwać jej świadczenie lub zablokować dostęp do Formularza w przypadku naruszenia Regulaminu, podania danych wskazujących na nadużycie, dostarczenia treści bezprawnych, zagrożenia bezpieczeństwa systemu albo wystąpienia przeszkody prawnej. Jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, Stowarzyszenie może uprzednio wezwać Usługobiorcę do usunięcia naruszenia.

ROZDZIAŁ V. REKLAMACJE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I DANE OSOBOWE**- § 11 -**

1. Reklamacje dotyczące działania Usług można składać:
 - elektronicznie na adres: klub@bunkier.pro;
 - pisemnie na adres: Stowarzyszenie BUNKIER Klub Sportowy, ul. Ks. Jana Twardowskiego 21, 98-220 Zduńska Wola.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zgłoszenia i udzielenie odpowiedzi, opis problemu, datę jego wystąpienia, wskazanie Usługi oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy. Brak części informacji nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji, ale może wymagać jej uzupełnienia.
3. Stowarzyszenie rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli wyjaśnienie sprawy wymaga dodatkowych informacji od Usługobiorcy, Stowarzyszenie może zwrócić się o ich przekazanie.
4. Reklamacje dotyczące wyłącznie usług płatniczych mogą podlegać procedurze Operatora płatności. Stowarzyszenie przekazuje Usługobiorcy informacje potrzebne do skierowania sprawy do właściwego podmiotu, jeżeli będzie to konieczne.

- § 12 -

1. Stowarzyszenie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, Stowarzyszenie nie odpowiada za problemy wynikające wyłącznie z:
 - niespełnienia przez Usługobiorcę wymagań technicznych lub korzystania z nieaktualnego albo zainfekowanego urządzenia;
 - podania błędnych, niepełnych lub nieaktualnych danych;
 - awarii sieci telekomunikacyjnych, dostawców hostingu, poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub Operatora płatności, jeżeli zdarzenia te pozostają poza kontrolą Stowarzyszenia;
 - działań osób trzecich, którym Usługobiorca udostępnił dostęp do swojej poczty, telefonu, urządzenia, linku lub kodu.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Stowarzyszenia w zakresie, w jakim takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie prawa.

- § 13 -

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Usług i obsługą deklaracji członkowskiej jest Stowarzyszenie BUNKIER Klub Sportowy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące podstaw, celów i okresów przetwarzania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera klauzula informacyjna lub Polityka prywatności udostępniona w Serwisie.
3. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne do wykonania danej Usługi lub obsługi deklaracji. Niepodanie tych danych może uniemożliwić przesłanie Formularza albo dalszą obsługę zgłoszenia.
4. Zasady stosowania plików cookies i podobnych technologii określa informacja udostępniona w Serwisie.

ROZDZIAŁ VI. ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**- § 14 -**

1. Stowarzyszenie może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zakresu lub sposobu świadczenia Usług, wymagań technicznych, danych kontaktowych, Operatora płatności albo konieczności zwiększenia bezpieczeństwa Serwisu.
2. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana w Serwisie w sposób umożliwiający jej zapisanie i wydrukowanie.
3. Do jednorazowej Usługi stosuje się wersję Regulaminu zaakceptowaną w chwili rozpoczęcia korzystania z tej Usługi. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przed jej wejściem w życie.

- § 15 -

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeks cywilny, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz Statut - w zakresie spraw członkowskich.
2. Spory związane ze świadczeniem Usług rozstrzyga sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w Serwisie.